

KHUDA BAKHSH ORIENTAL PUBLIC LIBRARY, PATNA

(An autonomous, statutory organization under
the Ministry of Culture, Government of India)

WANTED

Applications are invited from Indian Nationals for recruitment to the post of **LIBRARY & INFORMATION ASSISTANT** (Pay-scale: ₹35400-112400/-, **Level-6**) with usual allowances as admissible under Library rules). **ONE (1) post is vacant under unreserved category.**

A. Essential Qualifications: i) At least second class Master's degree in Arabic / Persian / Urdu / Islamic studies/ Medieval Indian History or high academic qualifications in these subjects. Degree in Library Science. Working knowledge of Perso-Arabic script.

B. Experience: At least three years' experience of work in a library of standing.

Age: Between 21-30 years.

Applications on foolscap size paper along with bio-data (format of Bio-data can be download from our website), attested copies of academic and experience certificates and a recent passport size photograph should reach the office of the undersigned by **31/12/2023** super-scribing the name of the post applied for on the envelope.

Bio-Data format and further details please see the Library's website www.kblibrary.bih.nic.in.

DIRECTOR

Khuda Bakhsh O. P. Library, Patna-800004

Signature

खुदा बख्श ओरिएन्टल पब्लिक लाइब्रेरी, पटना

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान

आवश्यकता है

पुस्तकालय एवं सूचना सहायक के पद के लिये आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं, जिसका वेतनमान ₹35,400-₹1,12,400 (लेवल-6) (इस पुस्तकालय के नियामाधीन अन्य भत्तों के साथ)। **अनारक्षित श्रेणी के तहत एक (1) पद रिक्त है।**

शैक्षिक योग्यता: (क) अरबी/ फारसी/ उर्दू / इस्लामी अध्ययन/मध्यकालीन भारतीय इतिहास में कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर डिग्री या इन विषयों में उच्च शैक्षणिक योग्यता; लाइब्रेरी साइन्स में डिग्री। फारसी-अरबी लिपि का कार्यसाधक ज्ञान।

अनुभव: किसी उच्च स्तर के पुस्तकालय में काम करने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव।

आयु: 21-30 वर्ष के बीच।

फूलस्कैप साइज के सफेद कागज पर साफ टाइप की हुई दरखास्तें, बायोडाटा (बायोडाटा का प्रारूप हमारी वेबसाइट से डाउनलोड करें), अनुप्रमाणित शैक्षिक तथा अनुभव प्रमाण पत्र और एक ताजा पासपोर्ट साइज फोटो के साथ निम्नहस्ताक्षरित के कार्यालय में दिनांक **31/12/2023** तक पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे पर पद का नाम लिखा होना चाहिए जिसके लिये आवेदन पत्र भेजा जा रहा है।

बायो-डेटा प्रारूप और अधिक जानकारी के लिए कृपया लाइब्रेरी की वेबसाइट www.kblibrary.bih.nic.in देखें।

निदेशक,

खुदा बख्श ओरिएन्टल पब्लिक लाइब्रेरी, पटना-800004

Signature
11/12/23

BIO DATA PROFORMA
(Only typed application to be accepted)

Space for photo

1. Name and Address in Block letters: _____

2. Address:

(A) Mailing Address:

(B) Permanent Address:

3. Date of Birth (in Christian Era): _____

4. Phone No. : _____ e-Mail: _____

5. Educational & Professional Qualifications:-

Sl. No.	Degree / Diploma /Certificate	Board / University / Name of Institution	Division / Class	Year of passing
a.				
b.				
c.				
d.				
e.				

6. Working Experience:-

Sl. No.	Name of Organization	Post Held	Period of stay From ----- To	Gross Pay / Net Pay Pay Scale Level
a.				
b.				
c.				
d.				

7. Nature & Details of Present Employment:

a) Central Government: _____

b) State Government: _____

c) Autonomous Organization: _____

d) Government Undertakings: _____

8. Whether belongs to UR / SC / ST / OBC / EWS: _____

I hereby declare that all the information given above are true & correct.

Signature of the Applicant