

**KHUDA BAKHSH ORIENTAL PUBLIC LIBRARY, PATNA**

(An autonomous, statutory organization under  
the Ministry of Culture, Government of India)

**WANTED**

Applications are invited from Indian Nationals for recruitment to the post of **ADMINISTRATIVE OFFICER** (Pay-scale: ₹44900-142400/-, **Level-7**) with usual allowances as admissible under Library rules).

**Post is reserved for un-reserved (UR) category.**

**A. Essential Qualifications:** i) High second class Bachelor's degree in Science/ Arts/ Commerce from a recognized institution with sound knowledge of accounts, office procedure, rules and regulations applicable to government departments; ii) Efficiency in Computer Applications in Accounting & Book Keeping.

**B. Experience:** i) At least five years' service experience of administration and accounts preferably in a Central / State Govt. office or in a comparable library; ii) Working knowledge of Perso-Arabic script.

**C. Desirable:** i) Knowledge of Urdu, Hindi and English Languages; ii) Knowledge of Muslim civilisation and culture.

**Age:** Between **30-40 years**. Applications on foolscap size paper along with bio-data, attested copies of academic and experience certificates and a recent passport size photograph should reach the office of the undersigned by **16<sup>th</sup> November, 2022** super-scribing the name of the post applied for on the envelope.

**DIRECTOR**

Khuda Bakhsh O. P. Library, Patna-800004

**खुदा बख्श ओरिएन्टल पब्लिक लाइब्रेरी, पटना**

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान

आवश्यकता है

**प्रशासनिक अधिकारी** के पद के लिये आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं, जिसका वेतनमान ₹44900-142400/- (लेवल-7) (इस पुस्तकालय के नियामाधीन अन्य भत्तों के साथ)। **पद अनारक्षित (UR) वर्ग के लिये आरक्षित है।**

**शैक्षिक योग्यता:** (क) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से विज्ञान/ कला/ वाणिज्य में उच्च द्वितीय श्रेणी स्नातक की डिग्री के साथ सरकारी विभागों पर लागू खातों, कार्यालय प्रक्रिया, नियमों और विनियमों का अच्छा ज्ञान; (ख) लेखांकन और बहीखाता पद्धति में कंप्यूटर अनुप्रयोगों में दक्षता।

**अनुभव:** केंद्र/राज्य सरकार कार्यालय या तुलनीय पुस्तकालय में अधिमानतः प्रशासन और खातों का कम से कम **पांच वर्षों** का अनुभव; (ख) फारसी-अरबी लिपि का कार्यसाधक ज्ञान।

**वांछित योग्यता:** (क) अंग्रेजी, हिन्दी एवं उर्दू भाषा का कार्यसाधक ज्ञान (ख) मुस्लिम सभ्यता एवं संस्कृति का कार्यसाधक ज्ञान।

**आयु: 30-40 वर्ष** के बीच। फूलस्कैप साइज के सफेद कागज पर साफ टाइप की हुई दरखास्तें, बायोडाटा, अनुप्रमाणित शैक्षिक तथा अनुभव प्रमाण पत्र और एक ताजा पासपोर्ट साइज फोटो के साथ निम्नहस्ताक्षरित के कार्यालय में दिनांक **16 नवम्बर, 2022** तक पहुँच जाना चाहिए। लिफाफे पर पद का नाम लिखा होना चाहिए जिसके लिये आवेदन पत्र भेजा जा रहा है।

**निदेशक,**

खुदा बख्श ओरिएन्टल पब्लिक लाइब्रेरी, पटना-800004